



15. DOKUMENTACIJA I ARHIVIRANJE DOKUMENATA

15.1. Tehnička dokumentacija

15.1.1. Pojam i vrste dokumentacije

Pod *tehničkom dokumentacijom* podrazumijevamo skup sustavno prikupljenih i sistematiziranih podataka o određenom proizvodu ili skupini proizvoda. Ti se podaci odnose na postupke izrade, crteže, nabavku materijala, upotrijebljene alate i sredstva rada itd. Dokumentacija se mora klasificirati, spremati na sigurno i čuvati onoliko dugo koliko to propisuje zakon koji precizno regulira to područje. Klasificiranje i čuvanje dokumentacije znanstvenog i stručnog sadržaja povjerena je Sveučilišnoj i nacionalnoj knjižnici u Zagrebu, a obavlja se prema sustavu *UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)*.

Tehnička se dokumentacija može podijeliti u tri skupine:

15.1.2. Izgled nekih dokumenata koji se koriste u proizvodnji

Poduzeće:		RADNI NALOG		Broj:	
Pogon:				List:	
Naziv stroja:		Tip stroja:		Broj stroja:	
Izvršitelj:	Rok:	Koordinator:	Planirano vrijeme (h):	Planirani zastoј (h):	
Opis rada:					
Radni nalog izdao	Datum		Poslove obavio	Datum	
	Potpis			Potpis	